

Privacydocument van Stichting Duurzaamheidscentrum De Papaver Delft

Inleiding

Per 25 mei 2018 geldt in de gehele Europese Unie dezelfde privacywetgeving: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG vervangt de 'Wet bescherming persoonsgegevens'. Het doel van de AVG is individuen controle te geven over de verwerking van hun eigen persoonsgegevens.

Een 'persoonsgegeven' betreft alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Daarnaast kent de AVG bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die duiden op een godsdienst of levensbeschouwing, ras, politiek gezindte, gezondheid of seksuele leven.

De AVG legt aan partijen die persoonsgegevens verwerken verschillende verplichtingen op afhankelijk van de rol die zij bij de verwerking vervullen. In dit Privacydocument geeft Stichting Duurzaamheidscentrum De Papaver (hierna: De Papaver) aan hoe zij omgaat met de privacywetgeving.

Rechtmatige grondslag en verwerkingsdoelen

Rechtmatige grondslag

In opdracht van de gemeente Delft en de gemeente Pijnacker-Nootdorp verzorgt De Papaver de natuur- en milieueducatie voor basisscholen in Delft en Pijnacker-Nootdorp. Scholen huren leskisten, materialen of doen excursies op locatie. Scholen kunnen lessen e.d. reserveren via de website van De Papaver. Daarnaast voert De Papaver voor de gemeente Delft het project 'Supporter van Schoon' en het project 'Schoon Belonen' uit. Bij De Papaver kan je je als Supporter van Schoon registreren. Ook leent De Papaver materialen uit aan particulieren, bedrijven, scholen, verenigingen e.d. Met het project 'schoon belonen' kunnen scholen, maatschappelijke organisaties en verenigingen geld verdienen met het inzamelen van zwerfafval.

De Papaver is ook een bezoekerscentrum dat vrij toegankelijk is voor bezoekers. Het aantal bezoekers wordt geregistreerd waarbij alleen een onderscheid tussen kinderen en volwassenen wordt gemaakt. De Papaver organiseert regelmatig publieksactiviteiten en verhuurt daarnaast ruimtes aan bedrijven en instellingen. Ook worden materialen verhuurd aan particulieren en organisaties, zoals speurtochten, verjaardagspakketten en tentoonstellingen.

Bij De Papaver kan je 'vriend' worden en daarmee de stichting financieel ondersteunen. Van activiteiten van De Papaver kan je op de hoogte worden gehouden door je aan te melden voor de nieuwsbrief.

Bij De Papaver zijn rond 60 vrijwilligers actief waarmee een vrijwilligersovereenkomst is afgesloten. Ook heeft De Papaver een aantal betaalde krachten in dienst waarmee een arbeidsovereenkomst is afgesloten.

Volgens de AVG mag je alleen persoonsgegevens verwerken als daarvoor een in de wet vastgelegde grondslag bestaat. Voor De Papaver zijn de volgende grondslagen van toepassing:

- toestemming
- overeenkomst
- wettelijke verplichting
- algemeen belang en
- gerechtvaardigd belang.

Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) staat uitgebreid beschreven wat onder deze grondslagen wordt verstaan. Gerechtvaardigd belang is wat minder evident dan de andere grondslagen. Er is sprake van een gerechtvaardigd belang wanneer een verwerking aantoonbaar noodzakelijk is om bedrijfsactiviteiten te verrichten. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als je personeelsadministratie verzorgt. Het belang moet wel rechtmatig zijn, voldoende duidelijk en ook echt aanwezig. Ook moet bekeken worden of het doel van de verwerking in verhouding staat tot de inbreuk voor de personen van wie de persoonsgegevens verwerkt worden en of het doel niet op een voor de betrokken personen minder nadelige manier kan worden bereikt.

Verwerkingsdoelen

De persoonsgegevens worden verzameld om het volgende mogelijk te maken:

- verzending nieuwsbrieven over nieuwe activiteiten en producten (Vrienden van De Papaver, belangstellenden, Supporter van Schoon, vrijwilligers)
- informeren over, reserveren en huren van ruimtes en materialen en versturen van facturen
- natuur, milieu- en duurzaamheidseducatie basisscholen:
 - het kunnen inloggen in de catalogus
 - het reserveren van producten uit de catalogus
 - het opvragen van je reserveringshistorie
 - het versturen van bevestigingen, herinneringen en evaluaties n.a.v. je reservering
 - het versturen van gerichte informatie met betrekking op je eerdere reserveringen of functie.
 - het versturen van informatie over nieuwe educatieproducten dan wel nieuwe of bestaande (seizoens)activiteiten
 - et versturen van eventuele facturen
- berichtgeving en promotie van activiteiten, lessen, evenementen, bijeenkomsten e.d. op onze website en de diverse sociale media (facebook, twitter, instagram).
- het doen van donaties aan De Papaver
- voor onze administratie en hieraan verbonden wettelijke verplichtingen.

Gegevensverwerking

In het [register van verwerkingen](#) heeft De Papaver per categorie aangegeven welke persoonsgegevens worden verzameld. Voor de volledige beschrijving zij verwezen naar het register. Persoonsgegevens worden verzameld voor:

- het versturen van nieuwsbrieven (belangstellenden, Vrienden van De Papaver, Supporters van Schoon, scholen);
- het doen van (jaarlijkse) donaties (Vrienden van De Papaver)
- de huur van ruimtes en materialen;

- het uitlenen van materialen aan supporter van school;
- het verrichten van vrijwilligerswerk;
- het lopen van een stage;
- het uitvoeren van een (publieks)activiteit;
- het reserveren en afnemen van lessen, lesmateriaal en excursies in het kader van de natuur- en milieueducatie;
- de uitvoering van het project 'schoon belonen';
- het aangaan en uitvoeren van een arbeidsovereenkomst;

Een aparte categorie persoonsgegevens betreft foto's van activiteiten, evenementen, lessen e.d. waar identificeerbare personen ontstaan. Hieronder wordt onder de paragraaf '**Gebruik van foto's**' apart ingegaan op het beleid van De Papaver rond het gebruik en verwerking van foto's.

Voor het versturen van nieuwsbrieven maakt De Papaver gebruik van 'Mailchimp'. Persoonsgegevens worden verder opgeslagen op de onedrive (Microsoft Office 365). Deze digitale opslag is afgeschermd met inloggegevens en wachtwoorden. Voor zover persoonsgegevens op papier staan, worden persoonsgegevens opgeslagen in een afgesloten kast (vrijwilligers en werknemers) waar alleen de directeur en een beperkt aantal bestuursleden toegang toe hebben, dan wel in een ruimte waar toezicht is door één of meer medewerkers en/of vrijwilligers. Alleen medewerkers en vrijwilligers voor wie het noodzakelijk is, hebben toegang tot persoonsgegevens. Alle medewerkers en vrijwilligers, die aangewezen zijn om met persoonsgegevens te werken, hebben een geheimhoudingsplicht.

Voor het protocol 'werken met papieren gegevens' zie hierna.

De website van De Papaver is beveiligd en beschikt over een SSL-certificaat. Op die manier kunnen met name login- en betalingsgegevens zoals wachtwoorden, creditcardnummers en persoonsgegevens veilig gebruikt worden.

De website maakt gebruik van zogenaamde cookies, alleen van Google Analytics. (Cookies zijn kleine tekstbestanden die door de website geplaatst worden op het apparaat van de bezoeker. Een cookie kan worden gebruikt om de webdiensten beter in te richten door het gedrag van de bezoekers te analyseren.) Hiervoor heeft De Papaver een bewerkersovereenkomst met Google afgesloten. De gegevens worden anoniem verwerkt voor statistische doeleinden om de website en andere communicatiekanalen te verbeteren. 'Gegevens delen' met Google is uitgezet en de Google Analytics-cookies worden niet worden gebruikt in combinatie met andere diensten van Google, zoals DoubleClick en AdWords.

De Papaver bewaart geen IP-adressen.

Gebruik van foto's

Medewerkers en vrijwilligers van De Papaver nemen regelmatig foto's van evenementen, activiteiten en lessen. Bij het nemen van foto's van volwassenen wordt altijd meegedeeld dat er foto's worden gemaakt voor publiciteitsdoeleinden en wordt tevens de gelegenheid gegeven om hier bezwaar tegen te maken. Staan er kinderen jonger dan 16 jaar herkenbaar op de foto dan wordt altijd expliciet toestemming aan de ouder en/of voogd gevraagd. Indien het vragen van toestemming niet mogelijk is of de toestemming wordt niet verleend, dan wordt de foto **niet** gepubliceerd.

Voor foto's die door medewerkers/vrijwilligers van De Papaver in de openbare ruimte worden genomen, geldt in beginsel bovenstaande werkwijze. Indien toestemming niet verkregen kan worden en achteraf ook niet is vast te stellen wie de persoon of personen zijn, dan kunnen foto's toch

gepubliceerd worden als De Papaver daar een redelijk belang bij heeft en er een zorgvuldige belangenafweging heeft plaatsgevonden. Vragen die dan beantwoord moeten worden:

- Is publicatie echt nodig? Kan het niet anders?
- Weegt het belang van publicatie wel op tegen de nadelen ervan?
- Wat betekent publicatie voor elke individuele betrokkene in zijn specifieke geval?

Het mag dan overigens niet gaan om kinderen onder de 16 jaar.

Betrokkenen hebben altijd het recht om de foto door ons te laten verwijderen.

Verwerkersovereenkomsten leveranciers

De Papaver verstrekt je gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken, als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Met organisaties die jouw gegevens verwerken in onze opdracht heeft De Papaver een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van je gegevens. De Papaver blijft verantwoordelijk voor deze verwerking.

De Papaver heeft verwerkersovereenkomsten met de volgende leveranciers:

- Mailchimp: beheer adreslijsten voor verzending nieuwsbrieven.
- Exact: boekhoudsysteem
- I-Reserve: online boekingssysteem voor het huren van ruimtes
- Labore: salarisadministratie
- De Goudse: verzekeringen
- Aegon: pensioenen
- Strazo: beheer en helpdesk voor desktop en online omgeving
- 123 webhost: website
- EDSO: reserveringssysteem voor scholen
- Google (Google Analytics)

Voor het uitvoeren van educatie door derden stuurt De Papaver contactgegevens aan derden. Bij navraag bij de Autoriteit persoonsgegevens bleek dat hiervoor geen verwerkersovereenkomst nodig is. In de reservering door scholen is wel het volgende aangegeven:

‘Met de reservering van dit item ga je ermee akkoord dat je gegevens (naam, emailadres, klas en eventuele opmerking en/of voorkeursdatum) doorgegeven worden aan de partner van De Papaver die deze les/excursie uitvoert. Deze partner kan daarmee contact met je opnemen’

Bij onze partners geeft De Papaver aan dat deze gegevens direct na afloop van de activiteit vernietigd moeten worden.

Bewaartermijnen

De Papaver zal de verzamelde persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is, of wettelijk geregeld is, om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens zijn verzameld.

Hiervoor hanteren wij per doel de volgende bewaartermijnen. Let op: van deze termijnen kan worden afgeweken op grond van een wettelijke verplichting:

- gegevens van Vrienden van De Papaver, belangstellenden en Supporter van Schoon: zolang personen als zodanig zijn aangemeld. Gegevens worden vernietigd als toestemming is ingetrokken.

- deelnemers aan een activiteit: zoveel mogelijk na afloop van de activiteit, tenzij toestemming is gegeven voor het plaatsen van foto's op de website en social media of tenzij dit nodig is voor onze administratie. In het laatste geval worden de gegevens ten hoogste 1 jaar bewaard. Voor foto's zie hierna.
- huurders van ruimtes: zolang dit nodig is voor onze administratie, maar ten hoogste zeven jaar gerekend vanaf de datum van de laatst verzonden factuur.
- huurders van materialen: zolang dit voor onze administratie nodig is, maar ten hoogste zeven jaar gerekend vanaf de datum van uitleen.
- vrijwilligers: maximaal twee jaar na beëindiging van het vrijwilligerscontract.
- stagiaires: zo snel mogelijk na afloop van de stage.
- gegevens van scholen: scholen kunnen gegevens zelf online aanpassen. De Papaver bewaart offline alleen gegevens van de school (dus geen persoonlijke gegevens) zolang dit noodzakelijk is voor de administratie.
- Foto's: ten hoogste 10 jaar.
- Gegevens van deelnemers aan Schoon Belonen: zolang betrokkene deelnemer is aan het project. Na afloop worden de gegevens bewaard zolang dit nodig is voor de administratie.

Inzage persoonsgegevens

Iedereen heeft het recht om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Op de website is in de privacyverklaring aangegeven dat hiervoor een afspraak kan maken met De Papaver (contact@papaverdelft.nl). Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

Beveiliging

De Papaver neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Onze website maakt gebruik van een betrouwbaar SSL-Certificaat om te borgen dat persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen.

Bewustwording is een belangrijke preventieve actie en voor het werken met persoonsgegevens op papier is een nauwkeurig protocol omschreven in dit document. Externe voorbeelden van risico's op datalekken betreffen hacks of technische storingen waarover meer in de verwerkersovereenkomsten met onze leveranciers is opgenomen.

Indien een datalek is geconstateerd, wordt dit gemeld bij de autoriteit persoonsgegevens en betrokken personen. Het feit wordt gearchiveerd in het overzicht van geconstateerde datalekken (in het Register van verwerkingsactiviteiten Persoonsgegevens). Aanspreekpunt voor klachten en verantwoordelijke voor het melden van datalekken is de directeur, Jeremy Groeneweg.

Het privacy document wordt aan nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiairs verstrekt en is te vinden op de website van De Papaver.

Protocol werken met persoonsgegevens op (papier) formulieren

(Ondertekende) originele documenten met rechtsgeldigheid worden bewaard in een afgesloten kast. Deze kast is alleen toegankelijk voor de directeur en daartoe bevoegde bestuursleden.

Het betreft:

- arbeidsovereenkomst medewerkers
- verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

- stage-overeenkomsten
- vrijwilligersovereenkomsten

De volgende documenten worden bewaard in een niet-afgesloten kast. Deze kast bevindt zich in een kantoorruimte die afgesloten wordt als niemand aanwezig is. Het betreft:

- offertes en facturen (voor zover niet digitaal)

De volgende documenten worden digitaal bewaard op de onedrive van De Papaver:

- overeenkomsten (partner)organisaties, scholen of leveranciers.
- overeenkomsten van opdracht met derden
- overzicht van Vrienden van De Papaver
- overzicht belangstellenden (via mailchimp)
- overzicht Supporters van Schoon

Er zijn ook ondertekende originele documenten die slechts kort bewaard blijven en hierna vernietigd. Het betreft:

- Inschrijflijs voor deelname aan activiteiten. De lijst wordt daarna gebruikt voor archiveren van het aantal deelnemers en hierna vernietigd.

Medewerkers en vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht.

Register van verwerkingsactiviteiten Persoonsgegevens

De Papaver heeft een register van verwerkingsactiviteiten opgesteld. Op dit overzicht staat per categorie o.a. aangegeven welke gegevens we verzamelen, wat de grondslag is, hoe de gegevens worden opgeslagen en welke bewaartermijnen gelden.